

## 위임 및 면책<sup>1</sup>

수신: Deutsche Bank AG, 서울지점 (“은행”)

관계자 제위

### 이메일 의사소통

[회사명](이하 “회사”)는 은행이 회사로부터 이메일을 통해 제공받은, 은행이 정한 양식으로 작성된 여하한 사안 또는 거래와 관련된 거래 지시 및 요청(첨부 파일 형태의 결제 정보, 승인 및 증빙 서류의 스캔 사본 등을 포함함, 이하 “이메일 지시”)이 첨부 별지에 명시된 이메일 주소와 회사가 수시로 은행에 서면 통지하는 이메일 주소(이하 “지정된 이메일 주소”)로부터 수신되는 한 이를 접수하고 이행할 수 있는 권한을 부여합니다.

회사는 다음의 사항을 확인하고 그에 동의합니다.

- (a) 이메일을 통한 의사소통은 안전한 의사소통 수단이 아닙니다. 이메일은 도중에 분실, 오송, 변경, 변조, 경로 변경 또는 유출될 수 있습니다.
- (b) 이메일 지시 전송 시 이메일 사기 및 의사소통 오류 등의 실제 위험이 있습니다.
- (c) 은행은 이메일 지시를 발송한 사람의 신원이나 권한 여부를 인증할 수 없습니다. 따라서 은행은 이메일 지시를 인증하지 않으며 인증할 의무도 없습니다.
- (d) 은행은 모든 이메일 지시가 회사에 의해 완전히 승인되고 회사에 대하여 구속력이 있는 것으로 취급할 권한이 있으며, 은행은 이메일 지시를 실행할 권한(의무가 아님)이 있습니다.
- (e) 은행은 엄격히 이메일 지시를 이행할 권한이 있습니다. 은행은 어떠한 이메일 지시에 대하여 회사의 검증, 설명 또는 확인을 받을 의무가 없으며, 이메일 지시가 잘못되거나, 부정확하거나, 무단이거나, 오류가 있거나 부정한 것으로

판명되는지 여부와 관계 없이 어떠한 문의도 하지 않고 이메일 지시를 있는 그대로 이행할 수 있는 권한이 있습니다.

- (f) 은행이 전자 통신의 안전을 보장하기 위한 관련 법규상 요건을 충족하였음을 전제로, 은행은 은행이 보내는 이메일이나 첨부 파일에 바이러스, 웜 또는 기타 유해한 구성 요소가 없음을 보장하지 않습니다. 다만 은행은 이러한 위험을 최소화하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다.
- (g) 은행이 이메일을 통해 발송한 양식의 모든 정보 또는 은행이 수신한 이메일 지시는 이러한 정보 또는 지시가 은행 또는 경우에 따라 회사가 발송한 것과 동일한 양식으로 수신되었는지 여부에 관계없이 그 발송 및 내용에 대한 결정적인 증거가 됩니다.
- (h) 본 위임장에서 승인된 사항의 취소 또는 변경은 은행이 그러한 그에 관한 서면 통지를 받은 날부터 [1]영업일이 되는 날부터 효력이 발생합니다. 은행이 이러한 취소 또는 수정 통지를 받기 전까지 은행은 본 위임장에서 승인된 사항들과 본 위임장이 완전한 효력을 유지하며 유효한 것으로 간주할 권한이 있습니다.
- (i) 본 위임장에 언급된 정보 또는 이메일 지시를 처리하고자 하는 은행의 의향은 전적으로 본 위임장의 내용을 전제로 하며 그에 근거합니다.
- (j) 은행은 전술한 (a) 내지 (i)의 사항과 관련하여 이메일 수신이나 여하한 이메일 지시 이행을 위한 은행의 작위 또는 부작위와 관련하여 회사에 발생하는 손실에 대하여 은행의 고의 또는 과실로 인한 경우를 제외하고 어떠한 손실에 대해서도 책임지지 않습니다. 회사는 전술한 (a) 내지 (i)의 사항과 관련하여 은행의 고의 또는 과실로 인한 경우를 제외하고 회사에 발생할 수 있는 모든 비용, 경비, 손실, 청구, 책임 및 손해(사기, 계약, 불법행위 등과 관련되는지 여부를 불문함)로부터 은행을 완전히 면책하고 손해를 입지 않게 합니다.
- (k) 본 위임장의 어떠한 조항이 집행 불가능하거나 무효인 경우에도 나머지 조항의 집행 가능성 또는 유효성에는 어떠한 영향도 미치지 아니합니다. 집행 불가능하거나 무효인 조항은 본 위임장에서 삭제된 것으로 간주됩니다. 따라서 본 위임장은 해당 조항이 집행 불가능하고 무효인 범위에 한하여 마치 본 위임장에 포함되지 않았던 것처럼 해석되고 집행됩니다. 은행은 본 위임장에서

집행불가능하거나 무효인 조항을 알게되는 날로부터 [5 영업일] 이내에  
고객에게 통지합니다.

본 위임장에 포함된 어떠한 규정에도 불구하고 은행은 재량에 따라 (i) 이상거래,  
부정거래 등 비정상적인 거래로 의심되는 거래 지시에 대해서는 이메일 지시의 수락  
및 이행 전 회사에 확인을 요청할 수 있으며, (ii) 회사가 지정한 특정 전화번호 또는  
은행의 재량에 따라 은행의 기록에 있는 회사의 전화번호로 회사의 승인된 서명권자  
및/또는 별지에 명시된 바와 같이 회사가 은행의 전화 회신(telephone call back)을  
위해 지정한 기타 여하한 자에게 전화 회신을 할 수 있습니다(은행은 전화 회신  
내용을 기록할 수 있으며, 이러한 통화 내용 기록은 법정에서 허용되어야 함).

은행은 재량에 따라 이메일 지시의 원본 확인서 또는 증빙 서류를 요청할 수 있으며,  
고객은 은행의 요청이 있을 시 이러한 원본 확인서 또는 증빙 서류를 즉시 은행에  
제출해야 합니다. 은행은 고의 또는 과실로 인한 경우를 제외하고 고객의 제출  
지연으로 인한 손해에 대해 책임지지 않습니다. 은행에 대한 모든 의사 전달은  
은행이 요구할 수 있는 은행 부서(서면에 의한 경우) 및/또는 직원의 이메일  
주소(이메일에 의한 경우)로 고객이 전달하여야 하며, 자세한 사항은 첨부 별지에  
명시되어 있습니다.

본 위임장은 [지점 소재 국가]의 법률에 의거하여 규율되고 해석되며 당사자들은  
[지점 소재 국가] 법원의 비전속적 관할에 따르기로 합의합니다.

감사합니다.

아래 서명인이 [고객 성명]을 대리하여 서명함.

.....  
성명<sup>2</sup>:

직위:

일자:

아래 서명인에 의해 수락 및 합의됨:

Deutsche Bank AG, \_\_\_\_\_지점

.....  
성명:

직위:

일자:

---

<sup>2</sup> 본 위임장은 고객으로부터 적법하게 위임받은 대리인에 의해 서명되어야 합니다.

## 별지

수신: Deutsche Bank AG, 서울지점(“은행”)

관계자 제위

### 이메일 의사소통 – 이메일 주소에 관한 지시

본 별지는 전자우편(이하 “이메일”)을 통해 받은 지시 및 요청을 이행할 것을 은행에 요청하고 그에 대한 권한을 부여하는 위임장(Letter of Authority & Indemnity)과 관련됩니다.

회사는 회사의 모든 계좌 및 대출(facilities)에 대한 위임장의 조건에 따라 은행이 아래 명시된 이메일 주소로부터 받은 지시/요청을 이행하도록 위임장에 명시된 회사의 지시 및 권한 위임 사항을 확인합니다.

[여기에 관련 이메일 주소를 명시하고 필요에 따라 수정하십시오]<sup>3</sup>

위임장에 언급된 전화 회신의 목적을 위해 은행은 다음의 사람들에게 연락할 수 있습니다.

(I) 아래 표에 명시된 전화번호 또는 은행의 기록에 있는 여하한 전화번호로, 은행에 제출한 회사의 서명권자 목록에 있는 회사의 수권 서명권자에게 전화할 수 있습니다.

성명	전화번호

(II) 아래 표에 명시된 전화번호 또는 은행의 기록에 있는 여하한 전화번호로, 다음 표에 명기된 자에게 전화할 수 있습니다.

<sup>3</sup> 보안 강화를 위해 제공된 이메일 주소는 직원의 개인 이메일 주소(예: [name@hotmail.com](mailto:name@hotmail.com))가 아닌 회사 관련 이메일 주소(예 [employeename@xyzcompany.com](mailto:employeename@xyzcompany.com))여야 합니다.

성명	전화번호

감사합니다.

아래 서명인이 [고객 성명]을 대리하여 서명함.

.....

성명<sup>4</sup>:

직위:

일자:

메일 면책 본 약관에 언급된 은행의 담당자 및 연락처 정보는 다음과 같습니다.

부서

이메일 주소

---

<sup>4</sup> 본 위임장은 고객으로부터 적법하게 위임 받은 대리인에 의해 서명되어야 합니다.